



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр-плюс»



ИНН 3444269680, КПП 346001001, Отделение №8621/0777, 400005, г. Волгоград,
ул. Коммунистическая, 40, к/с 30101810100000000647, БИК 041806647, р/с
40703810811000001175

400120, г. Волгоград, ул. Череповецкая, д.11/2
centr@plus34.ru www.plus34.ru
Обособленное подразделение г. Волгоград
400080, г. Волгоград, ул. Командира Рудь, д. 1А
оф.203
centr-krm@plus34.ru

8-800-20-10-924; 8 (8442)-924-000; 8 (8442)-924-001
8-937-084-06-11; 8-937-698-24-84

8-937-088-68-38; 8-937-088-78-38

Обособленное подразделение г. Тюмень
625013 г. Тюмень, ул. 50 лет Октября д.62а, кор. 1
centr-tjm@plus34.ru

8-800-20-10-924; 8(3452)63-88-58
8-963-450-88-33

Обособленное подразделение г. Белгород
308002, г. Белгород, проспект Богдана
Хмельницкого, д.64, офис 20
centr-blg@plus34.ru

8-800-20-10-924; 8(4722)-250-155
8-958-185-01-55

Согласовано:

Удиредитель: директор ООО

«Центр-плюс»

Шрамко А.П.



Утверждено:

Директор ЧОУ ДПО

«Центр-плюс»

Шрамко А.П.

20 апреля 2025 года



Отчет о результатах самообследования деятельности
Учебного центра - частного образовательного
учреждения дополнительного профессионального
образования «Центр-плюс»

Волгоград

Оглавление

Оглавление	2
Введение.....	3
1. Система управления Учебным центром	3
2. Оценка образовательной деятельности.....	4
3. Кадровое обеспечение	5
4. Качество обучения слушателей	5
5. Условия реализации образовательной деятельности	5
6. Оценка востребованности выпускников.....	6
7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.....	6
8. Организация учебного процесса.....	7
9. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию	8
10. Общие выводы	12

Введение

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 29.12.2022., в марте 2024 года было проведено самообследования Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр-плюс» (далее – ЧОУ ДПО «Центр-плюс»). Самообследования проводилось в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 с изменением дополнением от 14 декабря 2017г., приказ №1218 и Положением о внутреннем мониторинге качества образования ЧОУ ДПО «Центр-плюс»). Самообследования является необходимым условием для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учебного центра и представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности образовательного учреждения, итогом которого является отчет о самообследовании организации.

Процедура самообследования решает следующие задачи: - получение объективной и достоверной информации по всем сферам деятельности Учебного центра; - выявление сильных и слабых сторон в деятельности Учебного центра; - устранение причин несоответствия показателей деятельности и разработка предупредительных мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате самообследования.

В процессе самообследования проводилась оценка системы управления Учебным центром, оценка образовательной деятельности, оценка кадрового обеспечения, оценка качества обучения слушателей, оценка условий реализации образовательной деятельности, актуальности и востребованности проводимого дополнительного образования, оценка качества учебно-методического библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, а также анализ показателей деятельности Учебного центра.

В состав комиссии по самообследованию входили: директор, заместитель директора, бухгалтер, заведующий учебной частью.

Для самообследования были использованы нормативные акты и распорядительная документация ЧОУ ДПО «Центр-плюс»), учебные планы, программы подготовки слушателей, учебно- методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации учебной работы. В целом экспертиза содержания подготовки способствовала совершенствованию учебно-методической деятельности Учебного центра и оказала положительное воздействие на повышение организации и ответственности по представлению образовательных услуг, способствовала развитию системы контроля содержания и качества подготовки слушателей.

Результаты самообследования представлены ниже.

1.Система управления Учебным центром

В ЧОУ ДПО «Центр-плюс») деятельность учебного центра регламентирована Положением об организации учебного процесса.

ЧОУ ДПО «Центр-плюс» является образовательным учреждением дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, и осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии Лицензия №69 от

13.11.2020 г. выданная Комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Серия 34Л01 №0002067.

Учредитель: Шрамко Оксана Владимировна

Общее руководство образовательным процессом Учебного центра осуществляет директор.

В целом организационно-правовое обеспечение и организация управления образовательным процессом в Учебном центре соответствуют требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с внесением изменений и дополнений от 29.12.2022г., от 30.12.2020 ФЗ-№517, от 30.12.2021 N 472-ФЗ, от 24.09.2022 N 371-ФЗ, от 28.12.2022 N 568-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 с внесением изменений от 15.11.2013г.), Устава и Положения об организации учебного процесса, обеспечивает его динамичное развитие и решение поставленных задач.

Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех Учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- назначает Менеджеров по работе с общественностью, Методистов, Бухгалтеров, Преподавателей, Системных администраторов Учреждения, осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции единственного учредителя;
- обеспечивает выполнение решений единственного учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение единственному учредителю;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение единственному учредителю годовой отчет и баланс Учреждения;
- утверждает правила приема и количество слушателей Учреждения;
- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением со слушателями;
- утверждает должностные инструкции;
- определяет правила внутреннего распорядка для слушателей и работников;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

2. Оценка образовательной деятельности

В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности Учебный центр осуществляет подготовку руководителей и специалистов по программам дополнительного профессионального образования, рабочих и служащих по программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих).

Содержание дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения определяется Учебным центром самостоятельно на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), с учетом внешних социально-экономических факторов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Структура дополнительных профессиональных программ соответствует Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 с внесением изменений от 15.11.2013г.) и включает в себя цели и задачи программы, описание совершенствуемой или приобретаемой компетенции, учебный план, учебно-тематический план, содержание программы, список используемой литературы.

Структура программ профессионального обучения соответствует Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (Приказ от 26 августа 2020 года N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения") и включает в себя цели программы, учебный план, содержание программы, список используемой литературы.

По итогам успешного освоения дополнительных профессиональных программ слушателям выдается документ об образовании установленного образца.

Контингент слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам - рабочие, служащие, специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, имеющие среднее или высшее профессиональное образование, по программам профессионального обучения, - рабочие и служащие, ранее не имеющие или имеющие профессию (профессии) рабочего или должности служащего.

Оценка степени освоения слушателями дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения в ходе самообследования подтверждает удовлетворительный уровень полученных знаний слушателями.

3. Кадровое обеспечение

Образовательный процесс осуществляют преподаватели, имеющие большой педагогический и практический опыт работы. Доля педагогических работников с высшим образованием составляет 100%.

Учебный процесс по реализуемым Учебным центром образовательным программам осуществляют 7 преподавателей. В Учебном центре работает 4 штатных преподавателя и 4 по совместительству.

Преподаватели Учебного центра систематически повышают квалификацию в других учебных центрах, во время проведения семинаров, научных конференций, выставок и др.; овладевают современными методами организации учебного процесса и

обучения, используют в преподавании современные коммуникационные технологии, компьютерные средства.

4. Качество обучения слушателей

В Учебном центре действует и постоянно совершенствуется система контроля качества подготовки слушателей, основанная на анализе результатов итоговой аттестации, а также отзывов о пройденном обучении от слушателей.

Применяемая система оценки знаний слушателей позволяет обеспечить эффективный контроль усвоения программного материала.

Анализ условий проведения итоговой аттестации показал, что форма аттестации достаточна для определения уровня усвоения учебного материала дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения и приобретения новой компетенции слушателями, квалификационных разрядов, по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования. Содержание итоговой аттестации соответствует в целом содержанию дополнительных образовательных программ и программам профессионального обучения.

5. Условия реализации образовательной деятельности

Теоретическое обучение слушателей проводится в учебных аудиториях, расположенных по адресу: г. Волгоград, ул. Череповецкая д. 11/2. Помещения отвечают установленным санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности. Аудитории оборудованы современными средствами визуализации: доски, видео- и аудиоаппаратура, сетевые подключения локальной компьютерной сети с выходом в Internet для проведения занятий в формате лекций и семинаров. Имеется тренажер по охране труда при работах на высоте, в учебном классе и на учебном полигоне. Комплекты плакатов:

- «Промышленная безопасность» - 4 шт.
- «Пожарная безопасность» - 1 шт.
- «Охрана труда» - 2 шт.

Учебно-материальная база Учебного центра включает все элементы, позволяющие в полной мере обеспечить учебный процесс по всем дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

Фонд учебной литературы, учебно-методических пособий состоит из следующих видов изданий:

- учебники и учебные пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ;
 - пособия, правилами, инструкциями;
 - методические издания, учебно - методические пособия, разработанные Федеральным институтом развития образования; допущенные Министерством образования и науки РФ в качестве учебного пособия.
- Пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий.
- электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), разработанные специализированными организациями;

- периодическими изданиями;
- учебные тренажеры;
- обучающе - контролирующая система «Олимпокс»;
- СДО ПРОФ;
- наглядные пособия.

6. Оценка востребованности выпускников

Основная часть выпускников учебного центра относятся к категории специалистов и работников предприятий, которым необходимо непрерывное дополнительное профессиональное образование, по основному профилю их деятельности. Поэтому 100% количество слушателей, направленных на обучение предприятиями и организациями, остаются работать на своих рабочих местах. Повышение качества обучения данных слушателей во многом способствует прохождению практики на своих рабочих местах.

7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Согласно федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации относится обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации. Внутренняя система оценки качества образования - совокупность организационных норм и правил, обеспечивающих объективную информацию и последующую оценку образовательных достижений слушателей, эффективности деятельности преподавательского состава, достаточность имеющихся ресурсов, качество образовательных программ с учетом запросов потребителей образовательных услуг.

Главной задачей Учебного центра является постоянное повышение эффективности образовательной деятельности, исходя из потребностей личности и общества за счет высокого качества повышения квалификации слушателей. Учебный центр строит свою деятельность на приоритете качества образовательных услуг, отвечающего современным требованиям. В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется контроль по следующим направлениям: качество образования, условия оказания образовательных услуг, эффективность функционирования созданной системы.

Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса.

Внутренняя система оценки качества образования включает в себя оценку работы педагогических кадров со стороны администрации и изучение мнения, пожеланий, предложений слушателей, анализ результатов обучения.

Основными направлениями внутреннего контроля образовательного процесса являются: содержание и качество преподавания учебных тем (разделов) программы, модулей; содержание и качество обучения; качество знаний, умений, навыков, даваемых слушателю и получения ими новых компетенций и(или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации; — состояние и качество нормативной и учебно-методической документации, выполнение решений педагогических советов и совещаний; содержание и качество подготовки и проведения итоговой аттестации слушателей; выполнение учебных планов, поставленных задач и программ развития. Контроль осуществляет директор учебного центра, что отражается в журналах теоретического обучения, каждой учебной группы.

С целью повышения эффективности образовательной деятельности в Учебном центре применяется опрос слушателей, закончивших обучение. Результаты опроса обобщаются и тщательно анализируются на заседании педагогического совета, что позволяет учитывать замечания и рекомендации слушателей в деле совершенствования качества организации образовательной деятельности.

Выводы: в целом, внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности Учебного центра.

8. Организация учебного процесса

Приём на обучение в Учебный центр осуществляется в соответствии с Правилами приема и отчисления слушателей. Приём заявок на обучение осуществляется в течение всего календарного года. Группы формируются по мере накопления заявок.

Образовательный процесс в Учебном центре организуется в соответствии с нормативной документацией Министерства образования и науки РФ, распорядительными документами.

Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке.

Образовательный процесс включает в себя следующие виды и формы обучения: лекции, практические занятия. Сроки, формы подготовки и устанавливаются в соответствии с учебными планами программ обучения.

Содержание и продолжительность предаттестационной и предэкзаменационной подготовки, определяются конкретной программой обучения, разработанной и утверждённой Учебным центром, на основе установленных требований и правил безопасности. При самоподготовке сотрудники Учебного центра при согласовании с обучаемым или Заказчиком определяет время предоставления доступа в программу «Олимпокс» и СДО ПРОФ.

2.Сроки начала и окончания предаттестационной, предэкзаменационной подготовки, самоподготовки в программе «Олимпокс» и СДО ПРОФ определяется учебным планом конкретной реализуемой программы и оформляются приказом директора Учебного центра.

3.Организация образовательного процесса в Учебном центре регламентируется образовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учебным центром.

4.Подготовка на курсах целевого назначения и курсах повышения квалификации завершается тестированием в программе «Олимпокс» и СДО ПРОФ.

Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым Директором Учебного центра.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Лицам, успешно прошедшим проверку знаний или тестирование, выдаётся свидетельство, удостоверение, диплом и выписка из протокола и удостоверение, в зависимости от вида обучения.

Учебный центр «Центр-плюс» в исполнении части 9 и 10 статьи 98, пункта 2 части 15 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и Постановления Правительства Российской Федерации от

31.05.2021 №825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки осуществляет формирование и ведение Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, заносит выданные документы об образовании в ФИС ФРДО.

Сведения об обученности слушателей по Постановлению Правительства от 24 декабря 2021 года N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" заносятся в «Реестр обученных по охране труда лиц» Минтруд РФ.

9. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	6849 Человек 96,8 /%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	225 человек 3,2/%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек/%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	299 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	226 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	73 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	77 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	45 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	25 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.7.	Удельный вес дополнительных	0%

	профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0 человек/0%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	2 человек/18 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/0%
1.10.1	Высшая	0 человек/0%
1.10.2	Первая	0 человек/0%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	63 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0 %
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
Подпункты 2.1, 2.2 не применяются с 08.07.2022 до 31.12.2024 (пункт 2 Приказа Минобрнауки РФ от 06.05.2022 N 442).		

2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 Единиц
Подпункты 2.4, 2.5 не применяются с 08.07.2022 до 31.12.2024 (пункт 2 Приказа Минобрнауки РФ от 06.05.2022 N 442).		
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0%
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел./0%
2.15	Число научных журналов, в том	0 единиц

	числе электронных, издаваемых образовательной организацией	
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	44 379 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	8 876 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	8 876 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	242,2 кв. м.
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м.
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м.
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	242,2 кв. м.
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	453 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	483 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0%

10. Общие выводы

Проведенный комиссией по самообследованию ЧОУ ДПО «Центр-плюс» анализ состояния организационно-правового обеспечения, системы управления, содержания и качества подготовки специалистов, кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы позволяет сделать следующие выводы:

1. Для обучения слушателей в Учебном центре созданы соответствующие лицензионным нормативам условия ведения образовательной деятельности.
2. Структура и система управления Учебным центром соответствует требованиям и позволяет реализовать заявленные в лицензии программы дополнительного образования.
3. Содержание, качество и уровень подготовки по реализуемым программам соответствует действующим нормам и требованиям.
4. Все виды учебных планов и программ имеют полноценное методическое обеспечение.
5. Кадровый состав и материально-техническое обеспечение учреждения удовлетворяют требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности.
6. Анализ контингента слушателей показывает востребованность осуществляемых программ.